

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебно-методической
работе**

 **М.А. Сакварелидзе**

« 06 » 06 2019г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип: «Практика по освоению технологии кино-телепроизводства»

Специальность: 55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО


Специализация: Кинооператор

Уровень образования: высшее

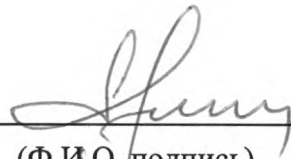
Форма обучения: очная
(очная, заочная)

Москва, 2019

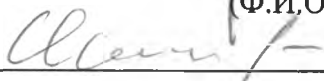
Программа учебной практики по типу: «Практика по освоению технологии кино-телепроизводства» одобрена на заседании кафедры кинооператорского мастерства протокол № 5 от 04.06 2019 г.

Заведующий кафедрой
кинооператорского мастерства  М.Л. Агранович
(Ф.И.О. подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан операторского факультета  П.Б. Архипов
(Ф.И.О. подпись)

Начальник ОМР _____ В.В. Атаман
(Ф.И.О. подпись)

Зав. библиотекой  В.М. Шипулина
(Ф.И.О. подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
1.1. Цели и задачи освоения дисциплины	6
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП	6
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Список учебной литературы.....	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬ- НОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
Фонд оценочных средств по дисциплине.....	12

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А.Герасимова»**

АННОТАЦИЯ

К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип: «Практика по освоению технологии кино-телепроизводства»

Специальность: 55.05.03 КИНООПЕРАТОРСТВО

Специализация: Кинооператор

Уровень образования: высшее

**Форма обучения: очная
(очная, заочная)**

Москва, 2019

1. Цели и задачи учебной (технологической) практики

Целью учебной (технологической) практики «Практика по освоению технологии кино-телепроизводства», является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и ознакомление со структурой и функциями основных производственных подразделений и цехов киностудий, их ролью в технологической цепочке производственных процессов, связанных с основными производственно-постановочными вопросами работы кинооператора. Одновременно с этим в процессе прохождения практики студенты узнают о творческих и технологических возможностях оборудования, применяемом в современном кинопроизводстве.

Задачей технологической практики является формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, умений практического использования теоретических знаний, полученных ими в рамках изучения специальных дисциплин: «Киноаппаратура и вспомогательная техника», «Съёмочная оптика», «Киносветотехника», «Киноэкспозиция», «Цифровые кинотехнологии».

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (технологическая) практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования 55.05.03 Кинооператорство относится к обязательной части Блока 2. «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В соответствии с Учебным планом технологическая практика проводится на 2 курсе и составляет 5 зачетных единиц – 180 академических часов.

3. Результаты учебной (технологической) практики

Результатом прохождения практики должно стать закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование следующих компетенций:

Категория общепрофессиональной компетенции	Код ОПК	Наименование ОПК
Профессиональная компетентность	ОПК-4	Способен осуществлять выбор операторской техники для реализации творческого проекта на основе приобретённых знаний и навыков в области новейших технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения и мультимедиа

4. Специфика проведения практики

Технологическая практика проводится на кино-, видео- и телестудиях.

5. Формы контроля

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной (технологической) практики является зачёт/дифференцированный зачёт, который проводится в форме защиты отчёта, который должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика. В качестве приложения к отчёту о практике прилагается дневник прохождения практики.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной практики по типу: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (технологическая)» (в дальнейшем – «технологическая»), соотнесённой с общими целями ОПОП ВО и направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и ознакомление со структурой и функциями основных производственных подразделений и цехов киностудий, их ролью в технологической цепочке производственных процессов, связанных с основными производственно-постановочными вопросами работы кинооператора. Одновременно с этим в процессе прохождения практики студенты узнают о творческих и технологических возможностях оборудования, применяемом в современном кинопроизводстве.

Задачей технологической практики является формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, умений практического использования теоретических знаний, полученных ими в рамках изучения специальных дисциплин: «Киносъёмочная аппаратура», «Киносъёмочная оптика», «Киносветотехника», «Киноэкспонометрия», «Монтаж».

1.2. Место технологической практики в структуре ОПОП ВО.

Учебная (технологическая) практика согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования 55.05.03 Кинооператорство относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Технологическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Киносъёмочная аппаратура и вспомогательная техника», «Съёмочная оптика», «Киносветотехника», «Киноэкспонометрия», «Теория монтажа».

Прохождение технологической практики является необходимым для освоения следующих разделов ООП: «Кинооператорское мастерство», «Киноосвещение», «Кинокомпозиция», «Визуальные эффекты и компьютерная графика», «Специальные виды киносъёмки», «Звуковое решение фильма», «Организация и управление кинопроцессом».

компьютерная графика», «Специальные виды киносъемок», «Звуковое решение фильма», «Организация и управление кинопроцессом».

1.3. Результаты учебной (технологической) практики

Результатом прохождения практики должно стать закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование следующих компетенций:

Категория общепрофессиональной компетенции	Код ОПК	Наименование ОПК
Профессиональная компетентность	ОПК-4	Способен осуществлять выбор операторской техники для реализации творческого проекта на основе приобретённых знаний и навыков в области новейших технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения и мультимедиа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы проведения технологической практики.

Технологическая практика носит информационно-познавательный характер, готовит студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, прививает им профессиональные умения и навыки по избранной специальности.

Место и время проведения технологической практики.

Технологическая практика проводится на кино-, видео- и телестудиях:

1) Киноконцерн «Мосфильм» -

Комплекс операторской техники – возможности современной аппаратуры, осветительной техники и вспомогательных механизмов;

Лаборатория обработки пленки – современные проявочные машины, оборудование лаборатории, негативная монтажная, цветоустановка, печатинные машины;

Тонстудия- взаимодействие оператора и звукооператора, Особенности современной технологии озвучивания фильма. Требования к изображению; *ОДТС* – разработка и строительство декораций, новые материалы. Установка осветительных лесов.

Военно-техническая база, Оружейный цех – возможность выбора и применения необходимой военной техники на съемках. Особенности её использования;

Кинокомплекс телетехники – работа телевизионной студии, применение зеленого экрана и пр.;

2) АНО ТПО Киностудия детских и юношеских фильмов имени М.Горького

3) ФГУП ТТЦ «Останкино»;

4) ТВ каналы – НТВ, Культура, Россия -2, Просвещение, Дождь – особенности работы на телевизионных каналах;

5) «Сине-лаб» - особенности обработки черно-белого материала;

6) ООО «Rentacam»;

7) Учебная киностудия ВГИК – оснащение и возможности студии.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели, назначенные деканом по согласованию с заведующим кафедрой кинооператорского мастерства.

Технологическая практика проводится на 2-ом курсе.

Сроки прохождения практики устанавливаются институтом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Результатом прохождения практики должно стать закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование профессиональных компетенций.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике.

В процессе учебной практики студенты используют нормативно-производственную документацию и технологии, установленные Министерством культуры РФ и Федеральным агентством по печати и

массовым коммуникациям, регулирующие организацию и технологию кино-, теле- и видеопроизводства.

Кроме того, студенты используют технологии, рекомендуемые
<http://www.mosfilm.ru>
www.ostankino.ru

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели, назначаемые кафедрой кинооператорского мастерства ВГИК.

Практика организуется в соответствии с программой, подготовленной руководителем практики по согласованию с руководством предприятия (организации) или его структурного подразделения, где планируется проведение практики.

План и график практики утверждается деканом факультета и оформляется приказом по институту.

В качестве методических материалов студенты используют литературу, рекомендуемую учебными программами по дисциплинам специализации, а также документацию, аналитические, технические условия и другие материалы организации по месту прохождения практики.

Во время прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

- производственно-технологические регламенты фильмопроизводства;
- место и роль кинооператора в производственном процессе;
- задачи операторской группы и её взаимодействие с подразделениями студии;
- характеристики технических средств и технологий, эффективность их использования;
- структура предприятия (организации) и функции производственно-творческих и технологических подразделений.

В процессе прохождения практики студенты ведут дневник и осуществляют подбор материалов, необходимых для подготовки отчёта. Отчёт должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика.

В качестве приложения к отчёту о практике прилагается дневник прохождения практики и иллюстративные материалы.

Объем отчета 12-15 листов формата А-4 (печать – размер шрифта 12, интервал 1,5). Текст отчета должен быть лаконичен, отличаться ясностью и четкостью формулировок и оформлен в соответствии с общими правилами оформления работ.

Отчет о практике представляется на отзыв руководителю практики, а затем (вместе с отзывом) – руководителю учебно-творческой мастерской. Срок представления отчета – 10 дней с момента начала 3-го семестра.

Форма титульного листа – Приложение № 1.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Список учебной литературы

Список рекомендуемой основной литературы:

1. Железняков В.Н. Цвет и контраст. Технология и творческий выбор. ВГИК. 2001
2. Железняков В.Н. Cinematographer. Человек с фабрики грез. М., «ПРОБЕЛ-2000», 2004г.
3. Кинословарь. М., Советская энциклопедия, 1981.
4. Миллерсон Д. Телевизионное производство. М., Издательство «Флинта», 2004

Список рекомендуемой дополнительной литературы:

Журналы:

«Техника кино и телевидения»

«Техника и технология кино»

«American Cinematographer» (на английском языке)

«CINEFEX» (Издается на русском языке)

«625»

«ТТК»

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

а) информационные технологии, программное обеспечение

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSC
WINENTLTSBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» (договор № С1/28-09-16/240-16-У от 24 октября 2016 г. О поставке научно-технической продукции между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и Международной ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ); сублицензионный договор № 059/150118/005 от 29 марта 2018 года между ФГБОУ ВО «ВГИК имени С.А. Герасимова» и ООО «Рациональные решения» по поводу предоставления прав на использование программного продукта БИТ ВУЗ)

б) информационно-справочные системы

ЭБС «Юрайт» контракт № 130-18-У от 22.06.2018г. https://biblio-online.ru/	от 22.06.2018г. по 31.12.2018 г.
ЭБС «Лань» контракт № 159-18-У от 17.07.2018г. https://e.lanbook.com/	от 17.07.2018 г. по 17.07.2019г.
ЭБС «Айсбук» контракт 20-10/1-К/22-18-У от 26.02.2018г. https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf	от 26.02.2018г. по от 26.02.2019г.
ЭБС Айбукс Контракт № 25-03/19К/103-19-У	от 20 мая 2019 г.
Электронная библиотека ВГИК http://vgik.info/library , http://biblio.vgik.info	бессрочно

5. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Технологическая практика проводится на кино- и телестудиях и в организациях, связанных с кино- и телепроизводством. Производственно-технические подразделения киностудий включают в себя весь комплекс материально-технического обеспечения кинопроизводства: павильоны, студии звукозаписи, цеха подготовки съёмок, ОДТС, комплекс операторской техники, монтажный комплекс и др.).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Ассистентская практика»

1.1.Оценивание и контроль осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2.Сводная таблица фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ОПК-4	
2.	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний: - прохождение практики - самостоятельная работа обучающихся по вопросам тем практики	ОПК-4
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний: - освоение оборудования и технологии съемок; - выполнение заданий руководителя практики в течение прохождения практики	ОПК-4
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала: - ведение дневника прохождения практики - проверка отчета по практике и умения самостоятельно сформулировать выводы по проведенным работам; - проверка полноты подготовки в теоретических вопросах при проведении практики; - проверка навыков исследовательской работы по сбору, обработке и анализу информации, касающейся процессов кинопроизводства	ОПК-4
3.	Показатели оценивания компетенций	
	<u>Этап 1:</u> Формирование	- прохождение практики - ведение дневника прохождения практики

	базы знаний	- составление отчета по практике
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение заданий в ходе прохождения практики - ведение дневника прохождения практики - составление отчета о прохождении практики и умение самостоятельно сформулировать выводы по каждому выполненному заданию;
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	- степень готовности к участию в прохождении практики - ведение дневника прохождения практики - степень правильности составленного отчета по практике
4.	<i>Критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- посещаемость не менее 90% практики - подробное ведение дневника по прохождению практики - отчет по практике выполнен своевременно
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	- в процессе подготовки студент по материалам лекций, учебным пособиям справочникам, в соответствии с описанием предстоящей практики осваивает теоретический материал, необходимый для допуска к практике
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	- представленный отчет по практике соответствует критериям достаточного уровня усвоенной теории и практики дисциплин, пройденных за учебный год - самостоятельная работа студентов заключается: в подготовке к выполнению заданий при прохождении практики; ведении дневника практики и составлении отчёта о проделанной работе - зачет

Текущий контроль знаний студентов:

- текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов по производственным вопросам;
- для контроля усвоения данной дисциплины, составленный студентами отчет о прохождении ассистентской практики представляется на

отзыв руководителю практики, а затем (вместе с отзывом) – руководителю учебно-творческой мастерской.

Промежуточная аттестация:

Зачет

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ОПК-4	Дневник практики Отчет по практике Зачет

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Ознакомительная практика» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- дневник практики
- отчет по практике
- зачет

Дневник

В процессе прохождения практики студенты ведут дневник и осуществляют подбор материалов, необходимых для подготовки отчёта. Отчёт должен содержать конкретные сведения о предприятиях и организациях, где проводилась практика.

В качестве приложения к отчёту о практике прилагается дневник прохождения практики и иллюстративные материалы

Отчет по практике

Основной задачей прохождения практики по освоению технологии кино-телепроизводства является применение теоретических знаний для

приобретения практических навыков для дальнейшей самостоятельной работы в кинопроизводстве.

Зачет

Проходит в форме устного ответа по составленному отчету по практике.

1.5. Оценивание результатов зачета с оценкой

Экзаменационная оценка складывается из представленного комплекта и ответа на вопросы экзаменационного билета.

Оценка («неудовлетворительно») - «не зачтено» -отсутствие сформированности компетенции	Оценка («удовлетворительно») -«зачтено» - пороговый уровень (минимальный),	Оценка («хорошо») - «зачтено» - достаточный уровень (базовый),	Оценка («отлично») - «зачтено» - повышенный уровень (продвинутый, высокий)
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	Обучающийся демонстрирует базовые знания, типовые задачи, стандартные условия, возможные ошибки	Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению задач, адаптирует различные варианты к ситуации, частично моделирует	Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, решению нетипичных задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях, часто моделирует и прогнозирует

1.6. Форма отчетности по практике

Результаты практики по освоению технологии кино-телепроизводства студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от вуза.

Руководитель практики оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру Кинооператорского мастерства.

По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от ВГИК.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде зачета. Зачет по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

1.7. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике включает: материал практики и письменное выполненное индивидуальное задание.

Материал практики представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не более 5–10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций, ссылаясь на соответствующие приложения.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчёта о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Текст работы печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman,

размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля все по 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

Содержание задания по ассистентской практике

Руководитель практики назначает задание по конкретным параметрам проанализировать творческо-производственный проект. К защите практики студент готовит подробный, обстоятельный анализ творческо-производственный проекта (по параметрам, заданным педагогом). Выполнение данного задания развивает у студентов не только умение анализировать, но и ответственность, культуру речи, навык публичных выступлений, уважительное отношение к чужому мнению и умение отстаивать собственную точку зрения.

Образец титульного листа по технологической практике

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНЕМАТОГРАФИИ
имени С.А.Герасимова**

Кафедра кинооператорского мастерства

ОТЧЕТ

О учебной практике по типу: «Практика по освоению технологий кино-
телепроизводства (технологическая)»

**Студента (ки) ____ курса операторского факультета
специальности «Кинооператорство»**

ф.и.о.

Руководитель

практики

должность, звание, ф.и.о.

Москва - _____

год